

## XI Чемпионат Курганской области «Абилимпикс»

### СОГЛАСОВАНО

Председатель общественной организации «Курганская городская организация Всероссийского общества инвалидов»



/В.П. Скутин/

\_\_\_\_\_ 2026 г.

### УТВЕРЖДЕНО

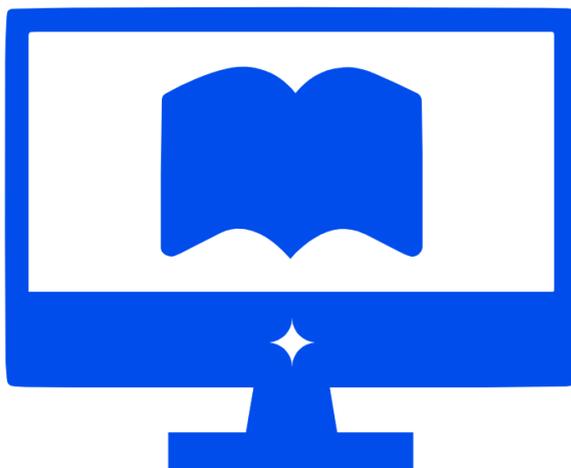
Врио директора ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»



/Л.П. Тишкова/

\_\_\_\_\_ 2026 г.

### КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»



Курган 2026

## **1. Описание компетенции**

### **1.1. Актуальность компетенции**

Библиотечно-информационная деятельность ставит целью – удовлетворение и формирование информационных, профессиональных, образовательных и культурных потребностей пользователей библиотек, содействие развитию культуры, науки и образования средствами библиотечно-информационной деятельности. Применяются основные формы справочно-библиографического, информационного обслуживания современных библиотек в стационарном и дистанционном режимах. Проводится формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации. Данная компетенция востребована в современных условиях, принят профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (приказ № 527н от 14 сентября 2022 г.).

В настоящее время библиотечные структуры обеспечивают доступность, полноту и оперативность получения информации, а также возможность качественного интерактивного виртуального библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

Виртуальное обслуживание пользователей в режиме «онлайн» предполагает совместную деятельность библиотечного специалиста и пользователя: поиск информации по запросу удаленного пользователя, виртуальное общение в Интернете с использованием различных телекоммуникационных средств. В настоящее время в онлайн-обслуживании используются синхронное обслуживание в режиме реального времени на основе чат-технологий, видео- и телеконференций и асинхронное обслуживание пользователей через электронную почту и веб-формы запросов.

В электронной среде библиотеки используется регулярное оповещение пользователей посредством сайта или рассылки по электронной почте обзоров новинок, программ Дней информации, консультативных материалов о новых изданиях и публикациях. Разновидностью информирования являются виртуальные выставки и книжные коллекции. Повышению качества виртуального обслуживания способствует освоение новых интерактивных форм работы: бук-форум, буккроссинг, артподиум, библиотечный нон-стоп. Организация и проведение различных комплексных мероприятий с использованием технических средств, таких как телемосты, виртуальные конференции, круглые столы, литературные гостиные с электронными презентациями способствуют формированию образа библиотеки как современного культурного и информационного центра.

Созданная библиотекарями продукция охватывает как комплексные проекты и акции, так и отдельные мероприятия. Мультимедийные презентации (созданные с использованием технологии Flash или при помощи Microsoft Power Point) – один из наиболее актуальных на сегодняшний день способов представления информации. Это продукт, который может содержать текстовые материалы, звуковое оформление, фотографии, видеофрагменты. Это соединение смысловой нагрузки с простотой восприятия информации особенно эффективно в пропаганде книги и чтения. И значение визуальной культуры в развитии библиотек и привлечении пользователей обуславливает актуальность данной компетенции.

Изучение современных методик и практик обслуживания удаленных пользователей позволяет библиотечным специалистам повысить качество обслуживания удаленных пользователей. Это обуславливает актуальность профессиональной компетенции.

Партнерами для подготовки специалистов специальности 51.02.03 «Библиотековедение» являются Министерство культуры Республики Башкортостан, ГБУК Национальная библиотека имени А.-З. Валиди Республики Башкортостан, ГБУК Республики Башкортостан Башкирская республиканская библиотека для слепых имени М.Х. Тухватшина, МБУ Централизованная система массовых библиотек городского округа г.Уфа РБ, МБУ Централизованная система детских библиотек городского округа г.Уфа РБ; издательские холдинги, Дом печати, Администрации муниципальных районов Республики Башкортостан.

## 1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции:

По завершении обучения в колледже, выпускники специальности 51.02.03 «Библиоковедение» трудоустраиваются в государственные муниципальные библиотеки, информационные центры, архивы; Центры культуры, Администрации МР РБ. На 2 курсе проводится практико-ориентированное обучение (студенты колледжа совмещают учебу и практическую деятельность в библиотеках, работая на 0,5 ставки библиотекарем, организатором досуговых мероприятий).

## 1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты):

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС)		
ФГОС среднего общего образования	ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиоковедение	
Профессиональный стандарта (далее – ПС)		
	ПС «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» 04.016	ПС «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» 04.016

## 1.4. Требования к квалификации:

Школьники	Студенты	Специалисты
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и приемы организации взаимодействия с читателями библиотеки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать собственную деятельность;</li> <li>- определять ее цели и задачи;</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения необходимых задач;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>- организовывать различные виды деятельности и общения.</li> </ul> <p><b>Должен иметь навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивации к предстоящей деятельности;</li> <li>- управления общением и стимулирования деятельности;</li> <li>- соблюдения техники безопасности и требований СанПина;</li> <li>- профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию читателей и специфику работы с ними;</li> <li>- формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;</li> <li>- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;</li> <li>- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;</li> <li>- основные виды и процессы библиографической работы;</li> <li>- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести библиографическое обслуживание различных категорий пользователей;</li> <li>- понимать роль и место выполняемых процессов в</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;</li> <li>- методики и технологии поиска, отбора, оценки документов библиографической и справочной информации в поисковой системе в библиотеки, электронных ресурсов крупнейших библиотек информационных центров при выполнении запросов пользователей, удаленных пользователей библиотеки;</li> <li>- основы информационно-коммуникационных технологий, в том числе поисковые возможности и сервиса информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;</li> <li>- правила аналитико-синтетической обработки печатных, электронных и сетевых электронных</li> </ul>

<p>- построения педагогической деятельности с соблюдением правовых норм.</p>	<p>общем технологическом цикле;  - организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;  - анализировать документы для составления библиографической записи;  - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек.  <b>1. Технологическая деятельность:</b>  ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.  ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.  ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.  <b>2. Организационно-управленческая деятельность.</b>  ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.  ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.  ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.</p>	<p>документов;  - методики индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формированию читательской культуры и информационной грамотности;  - методики организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной  <b>Уметь:</b>  - осуществлять поиск, отбор, оценку документов в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и информационно-телекоммуникационной сети «интернет» в целях удовлетворения информационных запросов пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;  - использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;  - использовать технологии организации библиотечных книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных, различного целевого и читательского назначения;  - осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, учитывая их личностные характеристики и информационные потребности;  - формировать читательскую культуру, информационно-медийную и цифровую</p>
--	---	---

	<p>ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.</p> <p>ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>3. Культурно-досуговая деятельность.</b></p> <p>ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.</p> <p>ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.</p> <p>ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.</p> <p>ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.</p> <p><b>4. Информационная деятельность.</b></p> <p>ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.</p> <p>ПК 4.2. Использовать базы данных.</p> <p>ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии</p>	<p>грамотность пользователей библиотеки на основе использования индивидуальных и групповых методов библиотечной работы.</p>
--	--	---

## 2. Конкурсное задание

### 2.1. Краткое описание задания

#### 2.1.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

разрабатывают и оформляют виртуальную книжную выставку, посвященную юбилею писателя и поэта, тематического характера, к юбилейной дате (на выбор).

Примерный перечень тем; фамилий, имен и отчеств писателей-юбиляров, ученых, известных людей 2025 года для создания электронной книжной выставки:

1. День знаний.
2. День Байкала.
3. 170 лет со дня рождения Иннокентия Федоровича Анненского, писателя, переводчика, критика (1855 — 1909).
4. День солидарности в борьбе с терроризмом.
5. 290 лет со дня рождения Иоганна Кристиана Баха, немецкого композитора и пианиста (1735 — 1782).
6. 95 лет со дня рождения Виталия Александровича Сластенина, педагога (1930 -2010).
7. 155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя (1870 — 1938).
8. 120 лет со дня рождения Надежды Августовны Надеждиной, писательницы (1905 -1992).
9. Международный день грамотности.
10. 645 лет со дня Куликовской битвы (1380).
11. Международный день памяти жертв фашизма.
12. 100 лет со дня рождения Бориса Александровича Чайковского, композитора (1925 — 1996).
13. Всемирный день оказания первой медицинской помощи.
14. 90 лет со дня рождения Альберта Анатольевича Лиханова, писателя, председателя Российского детского фонда (1935- 2021).
15. День танкиста.
16. 280 лет со дня рождения Михаила Илларионовича Голенищева-Кутузова, полководца (1745 — 1813).
17. День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380).
18. День работников леса.
19. 125 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, языковеда (1900 — 1964).
20. День весеннего равноденствия.
21. Всемирный день моря.
22. 140 лет со дня рождения Сергея Васильевича Герасимова, художника (1885 — 1964)
23. 90 лет со дня рождения Виктора Александровича Чижикова, художника-иллюстратора (1935 — 2020).
24. 27 День работников дошкольного образования.
25. Международный день туризма.
26. Международный день пожилых людей.
27. Международный день музыки.
28. 95 лет со дня рождения Симона Львовича Соловейчика, писателя, автора книг о детях и для детей, основателя и главного редактора газеты «Первое сентября» (1930 -1996).
29. 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 — 1925).
30. День начала космической эры человечества.
31. Всемирный день защиты животных.
32. День учителя.
33. 110 лет со дня рождения Маргариты Иосифовны Алигер, поэтессы (1915 — 1992)
34. Всемирный день чтения.
35. 675 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Донского, князя Московского (1350 -1389).
36. День отца.
37. 105 лет со дня рождения Джанни Родари, итальянского писателя (1920 — 1980).
38. Международный день школьных библиотек.
39. 170 лет со дня рождения Ивана Владимировича Мичурина, ученого-ботаника (1855 — 1936).

40. 4 День народного единства.
41. 150 лет со дня рождения Владимира Александровича Русанова, географа, исследователя Арктики (1875 — 1913).
42. Всемирный день ребёнка.
43. 80 лет со дня начала Нюрнбергского процесса (1945 — 1946).
44. День матери в России.
45. День государственного герба Российской Федерации.
46. 205 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта (1820 — 1892).
47. 12 декабря День Конституции Российской Федерации.
48. 23 День защитника Отечества.
49. 8 Международный женский день.
50. Международный день Земли.
51. 21 Всемирный день поэзии.
52. Международный день детской книги.
53. День Весны и Труда.
54. 9 День Победы в Великой Отечественной войне.
55. 24 День славянской письменности и культуры.
56. 20 октября День рождения Мустая Карима.

### 2.1.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Разрабатывают и оформляют виртуальную книжную выставку, посвященную юбилею писателя и поэта, тематического характера, к юбилейной дате (на выбор).

Примерный перечень тем; фамилий, имен и отчеств писателей-юбиляров, ученых, известных людей 2024 года для создания электронной книжной выставки:

1. День знаний.
2. День Байкала.
3. День солидарности в борьбе с терроризмом.
4. 290 лет со дня рождения Иоганна Кристиана Баха, немецкого композитора и пианиста (1735 — 1782).
5. 95 лет со дня рождения Виталия Александровича Сластенина, педагога (1930 -2010).
6. 155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя (1870 — 1938).
7. Международный день грамотности.
8. 645 лет со дня Куликовской битвы (1380).
9. Всемирный день красоты.
10. Международный день памяти жертв фашизма.
11. 100 лет со дня рождения Бориса Александровича Чайковского, композитора (1925 — 1996).
12. Всемирный день оказания первой медицинской помощи.
13. 90 лет со дня рождения Альберта Анатольевича Лиханова, писателя, председателя Российского детского фонда (1935- 2021).
14. День танкиста.
15. 135 лет со дня рождения Агаты Кристи, английской писательницы (1890 — 1976).
16. 280 лет со дня рождения Михаила Илларионовича Голенищева-Кутузова, полководца (1745 — 1813).
17. 85 лет со дня рождения Константина Константиновича Сергиенко, писателя (1940 — 1996).
18. День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380).
19. День работников леса.
20. 105 лет со дня рождения Леонида Викторовича Владимирского, художника-иллюстратора (1920 — 2015).
21. 125 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, лингвиста (1900 — 1964).
22. День весеннего равноденствия.
23. Всемирный день моря.
24. 110 лет со дня рождения Сергея Сергеевича Смирнова, писателя (1915 — 1976).

25. 140 лет со дня рождения Сергея Васильевича Герасимова, художника (1885 — 1964)
26. 90 лет со дня рождения Виктора Александровича Чижикова, художника-иллюстратора (1935 — 2020).
27. День работников дошкольного образования.
28. Международный день туризма.
29. 230 лет со дня рождения Кондратия Федоровича Рылеева, поэта (1795 — 1826).
30. 150 лет со дня рождения Сергея Николаевича Сергеева-Ценского, писателя (1875 -1958).
31. 95 лет со дня рождения Симона Львовича Соловейчика, писателя, автора книг о детях и для детей, основателя и главного редактора газеты «Первое сентября» (1930 -1996).
32. Международный день социального педагога.
33. 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 — 1925).
34. День космических войск.
35. День начала космической эры человечества.
36. Всемирный день защиты животных.
37. День учителя.
38. Всемирный день архитектуры.
39. 110 лет со дня рождения Маргариты Иосифовны Алигер, поэтессы (1915 — 1992).
40. Всемирный день чтения.
41. 675 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Донского, князя Московского (1350 -1389).
42. 145 лет со дня рождения Саши Черного (Александра Михайловича Гликберга), поэта (1880 — 1932).
43. День отца.
44. День Царскосельского лицея. Открылся в 1811 году.
45. 105 лет со дня рождения Константина Ивановича Абрамова, библиотековеда (1920 — 2001).
46. 155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870 — 1953).
47. 105 лет со дня рождения Джанни Родари, итальянского писателя (1920 — 1980).
48. 200 лет со дня рождения Иоганна Штрауса (сына), австрийского композитора (1825 — 1899).
49. 145 лет со дня рождения Андрея Белого (Бориса Николаевича Бугаева), поэта, писателя (1880 — 1934).
50. Международный день школьных библиотек.
51. 170 лет со дня рождения Ивана Владимировича Мичурина, ученого-ботаника (1855 — 1936).
52. День памяти жертв политических репрессий.
53. 105 лет со дня рождения Вячеслава Леонидовича Кондратьева, писателя, автора военной прозы (1920 — 1993).
54. 130 лет со дня рождения Эдуарда Георгиевича Багрицкого (Дзюбина), поэта (1895 — 1934).
55. День народного единства.
56. 135 лет со дня премьеры оперы А.П. Бородина «Князь Игорь» в Мариинском театре Санкт-Петербурга (1890).
57. 140 лет со дня рождения Велимира (Виктора Владимировича) Хлебникова, поэта (1885 — 1922).
58. Всемирный день молодёжи.
59. Международный день слепых.
60. 175 лет со дня рождения Роберта Льюиса Стивенсона, английского писателя (1850 — 1894).
61. 150 лет со дня рождения Владимира Александровича Русанова, географа, исследователя Арктики (1875 — 1913).
62. 255 лет со дня рождения Ивана Федоровича Крузенштерна, мореплавателя (1770 — 1846).
63. Всемирный день ребёнка.
64. 80 лет со дня начала Нюрнбергского процесса (1945 — 1946).
65. Всемирный день приветствий.

66. День словарей и энциклопедий.
67. 23-29 Всероссийская неделя «Театр и дети».
68. 145 лет со дня рождения Александра Александровича Блока, поэта (1880 — 1921).
69. 110 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова, поэта, писателя, драматурга (1915 — 1979).
70. День матери в России.
71. День государственного герба Российской Федерации.
72. Международный день защиты информации.
73. День Конституции Российской Федерации.
74. 135 лет со дня рождения Осипа Эмильевича Мандельштама, поэта (1891 — 1938).
75. Татьянин день (День российского студенчества).
76. 175 лет со дня рождения Ивана Дмитриевича Сытина, издателя, книгопродавца (1851 — 1934).
77. День российской науки.
78. 100 лет со дня рождения Олега Павловича Коршунова, библиографа (1926 — 2013).
79. Всемирный день радио.
80. Международный день книгодарения.
81. День памяти воинов-интернационалистов.
82. 120 лет со дня рождения Мусы Джалиля, татарского поэта (1906 — 1944).
83. 120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто, поэтессы, писательницы (1906 -1981).
84. Международный день родного языка.
85. День защитника Отечества.
86. Всемирный день писателя.
87. Международный женский день.
88. День Весны и Труда.
89. 9 мая День Победы в Великой Отечественной войне.
90. Общероссийский день библиотек.

### **2.1.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:**

Разрабатывают и оформляют виртуальную книжную выставку, посвященную юбилею писателя и поэта, тематического характера, к юбилейной дате (на выбор).

Примерный перечень тем; фамилий, имен и отчеств писателей-юбиляров, ученых, известных людей 2024 года для создания электронной книжной выставки:

1. День знаний.
2. День Байкала.
3. 170 лет со дня рождения Иннокентия Федоровича Анненского, писателя, переводчика, критика (1855 — 1909).
4. 150 лет со дня рождения Эдгара Райса Берроуза, американского писателя (1875 -1950).
5. День солидарности в борьбе с терроризмом.
6. 290 лет со дня рождения Иоганна Кристиана Баха, немецкого композитора и пианиста (1735 — 1782).
7. 95 лет со дня рождения Виталия Александровича Сластенина, педагога (1930 -2010).
8. 155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя (1870 — 1938).
9. 120 лет со дня рождения Надежды Августовны Надеждиной, писательницы (1905 -1992).
10. Международный день грамотности.
11. 645 лет со дня Куликовской битвы (1380).
12. Всемирный день красоты.
13. Международный день памяти жертв фашизм.
14. 100 лет со дня рождения Бориса Александровича Чайковского, композитора (1925 — 1996).
15. 120 лет со дня рождения Александра Владимировича Запорожца, психолога (1905 — 1981).
16. Всемирный день оказания первой медицинской помощи.

17. 90 лет со дня рождения Альберта Анатольевича Лиханова, писателя, председателя Российского детского фонда (1935- 2021).
18. День танкиста.
19. 135 лет со дня рождения Агаты Кристи, английской писательницы (1890 — 1976).
20. 280 лет со дня рождения Михаила Илларионовича Голенищева-Кутузова, полководца (1745 — 1813).
21. 85 лет со дня рождения Константина Константиновича Сергиенко, писателя (1940 — 1996).
22. День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380).
23. День работников леса.
24. 105 лет со дня рождения Леонида Викторовича Владимирского, художника-иллюстратора (1920 — 2015).
25. 125 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, языковеда (1900 — 1964).
26. День весеннего равноденствия.
27. Всемирный день моря.
28. 110 лет со дня рождения Сергея Сергеевича Смирнова, писателя (1915 — 1976).
29. 140 лет со дня рождения Сергея Васильевича Герасимова, художника (1885 — 1964).
30. 90 лет со дня рождения Виктора Александровича Чижикова, художника-иллюстратора (1935 — 2020).
31. День работников дошкольного образования.
32. Международный день туризма.
33. 230 лет со дня рождения Кондратия Федоровича Рылеева, поэта (1795 — 1826).
34. 150 лет со дня рождения Сергея Николаевича Сергеева-Ценского, писателя (1875 -1958).
35. Международный день пожилых людей.
36. Международный день музыки.
37. День сухопутных войск.
38. 95 лет со дня рождения Симона Львовича Соловейчика, писателя, автора книг о детях и для детей, основателя и главного редактора газеты «Первое сентября» (1930 -1996).
39. Международный день социального педагога.
40. 95 лет со дня рождения Игоря Федоровича Смольникова, писателя (1930 — 2023).
41. 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 — 1925).
42. День космических войск.
43. День начала космической эры человечества.
44. Всемирный день защиты животных.
45. День учителя.
46. Всемирный день архитектуры.
47. Международный день врача.
48. 110 лет со дня рождения Маргариты Иосифовны Алигер, поэтессы (1915 — 1992).
49. 140 лет со дня рождения Нильса Бора, датского физика (1885 — 1962).
50. 100 лет со дня рождения Андрея Донатовича Синявского, писателя, литературоведа (1925 — 1997).
51. 160 лет со дня рождения Алексея Ивановича Свирского, писателя (1865 — 1942).
52. Всемирный день чтения.
53. 675 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Донского, князя Московского (1350 — 1389).
54. 145 лет со дня рождения Саша Черного (Александра Михайловича Гликберга), поэта (1880 — 1932).
55. День работников заповедников и национальных парков.
56. 150 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Григорьева, писателя (1875 — 1956).
57. 100 лет со дня рождения Наума Моисеевича Коржавина (Манделя), поэта (1925 — 2018).

58. 185 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Писарева, литературного критика (1840 — 1868).
59. День отца.
60. День Царскосельского лицея. Открылся в 1811 году.
61. 105 лет со дня рождения Константина Ивановича Абрамова, библиотековеда (1920 — 2001).
62. 90 лет со дня рождения Еремея Иудовича Парнова, писателя (1935 — 2009).
63. 155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870 — 1953).
64. 100 лет со дня рождения Евгения Михайловича Винокурова, поэта (1925 — 1993).
65. 105 лет со дня рождения Джанни Родари, итальянского писателя (1920 — 1980).
66. 150 лет со дня рождения Константина Федоровича Юона, художника (1875 — 1958).
67. День таможенника Российской Федерации.
68. 200 лет со дня рождения Иоганна Штрауса (сына), австрийского композитора (1825 — 1899).
69. 145 лет со дня рождения Андрея Белого (Бориса Николаевича Бугаева), поэта, писателя (1880 — 1934).
70. 100 лет со дня рождения Владимира Карповича Железникова, писателя (1925 — 2015).
71. 27 Международный день школьных библиотек.
72. Всемирный день туризма.
73. 170 лет со дня рождения Ивана Владимировича Мичурина, ученого-ботаника (1855 — 1936).
74. День памяти жертв политических репрессий.
75. День работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.
76. 105 лет со дня рождения Вячеслава Леонидовича Кондратьева, писателя, автора военной прозы (1920 — 1993).
77. Всемирный день городов.
78. День народного единства.
79. Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма.
80. 140 лет со дня рождения Велимира (Виктора Владимировича) Хлебникова, поэта (1885 — 1922).
81. День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.
82. Всемирный день молодёжи.
83. Международный день слепых.
84. 175 лет со дня рождения Роберта Льюиса Стивенсона, английского писателя (1850 — 1894).
85. 150 лет со дня рождения Владимира Александровича Русанова, географа, исследователя Арктики (1875 — 1913).
86. 125 лет со дня рождения Николая Федоровича Погодина (Стукалова), драматурга (1900 — 1970).
87. Всемирный день ребёнка.
88. День работника транспорта.
89. 80 лет со дня начала Нюрнбергского процесса (1945 — 1946).
90. Всемирный день приветствий.
91. 105 лет со дня рождения Яна Абрамовича Френкеля, композитора (1920 — 1989).
92. 80 лет со дня премьеры балета С.С. Прокофьева «Золушка» (1945).
93. 110 лет со дня рождения Евгения Михайловича Лившица, физика (1915 — 1985).
94. День сыновей.
95. День словарей и энциклопедий.
96. 220 лет со дня премьеры оперы Людвиг ван Бетховена «Фиделио» (1805).
97. 23-29 Всероссийская неделя «Театр и дети».
98. 225 лет со дня рождения Михаила Петровича Погодина, историка (1800 — 1875).

99. 150 лет со дня рождения Анатолия Васильевича Луначарского, писателя, критика и первого народного комиссара просвещения СССР (1875 — 1933).
100. 185 лет со дня рождения Алексея Николаевича Апухтина, поэта (1840 — 1893.
101. 95 лет со дня рождения Владимира Емельяновича Максимова, писателя (1930 -1995).
102. 145 лет со дня рождения Александра Александровича Блока, поэта (1880 — 1921).
103. 110 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова, поэта, писателя, драматурга (1915 — 1979).
104. 205 лет со дня рождения Фридриха Энгельса, немецкого философа и политического деятеля (1820 — 1895).
105. 120 лет со дня рождения Гавриила Николаевича Троепольского, писателя (1905 - 1995).
106. 115 лет со дня рождения Константина Сергеевича Бадигина, писателя, известного исследователя Арктики, капитана дальнего плавания (1910 — 1984).
107. День матери в России.
108. День государственного герба Российской Федерации.
109. Международный день защиты информации.
110. 190 лет со дня рождения Марка Твена (Самюэла Клеменса), американского писателя (1835 — 1910).
111. 2 125 лет со дня рождения Александра Андреевича Прокофьева, поэта (1900 — 1971).
112. Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья.
113. День Неизвестного солдата.
114. 200 лет со дня рождения Алексея Николаевича Плещеева, поэта (1825 — 1893).
115. 150 лет со дня рождения Райнера Рильке, австрийского поэта (1875 — 1926).
116. Международный день добровольцев (волонтеров).
117. 205 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта (1820 — 1892).
118. День защитника Отечества.
119. День Победы в Великой Отечественной войн.
120. День славянской письменности и культуры.
121. Общероссийский день библиотек.

## 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Категория участников	Наименование модуля	Время	Полученный результат
<b>Школьники</b>	<b>Модуль 1.</b> «Технологическая деятельность». «Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат». Задание 1: Поиск и выявление информации.	25 мин - подготовка	Выявлены источники по теме электронной книжной выставки. Проведена аналитико-синтетическая обработка документов
	<b>Модуль 2.</b> Компетенция «Организация обслуживания в библиотеке, в том числе с помощью	30 мин - оформление электронной книжной	Оформлена и представлена индивидуальная электронная книжная

	информационно-коммуникационных технологий». Задание 1. Оформление фрагмента электронной книжной выставки в виде презентации по предложенным актуальным темам на 2024 г.	выставки; 2 минуты подготовка на площадке; до 3 мин – проведение	выставка в виде презентации по актуальной теме с включением устного сообщения
Общее время выполнения конкурсного задания <b>1 час.</b>			
<b>Студенты</b>	<b>Модуль 1.</b> «Технологическая деятельность». «Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат». Задание 1. Осуществить поиск в ЭБС; провести аналитико-синтетическую обработку выявленных источников, определить информационную значимость для электронной книжной выставки	60 мин – подготовка	Выявлены источники по теме электронной книжной выставки (не менее 10 источников). Проведена аналитико-синтетическая обработка документов, сформированы библиографические записи по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись». «Библиографическое описание»
	<b>Модуль 2.</b> Компетенция «Организация обслуживания в библиотеке, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий». Задание 1. Оформление электронной книжной выставки в виде презентации по предложенным актуальным темам на 2024 г. с устной защитой	60 мин - оформление электронной книжной выставки; 5 минуты подготовка на площадке; до 5 мин – проведение	Оформлена и представлена индивидуальная электронная книжная выставка в виде презентации по актуальной теме с включением устной защиты
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа 10 мин.			
<b>Специалист</b>	<b>Модуль 1.</b> «Технологическая деятельность». «Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных	60 мин - подготовка,	Выявлены источники по теме электронной книжной выставки (не менее 15 источников). Проведена аналитико-синтетическая обработка

	<p>технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат».</p> <p>Задание 1. Осуществить поиск в ЭБС; провести аналитико-синтетическую обработку выявленных источников, создать библиографическую запись документа по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись».</p> <p>«Библиографическое описание»; составить рекомендательную аннотацию на 15 источников; определить информационную значимость для электронной книжной выставки.</p>		<p>документов, сформированы библиографические записи по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись».</p> <p>«Библиографическое описание».</p> <p>Составлены рекомендательные аннотации на каждый источник.</p>
	<p><b>Модуль 2.</b> Компетенция «Организация обслуживания в библиотеке, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий».</p> <p>Задание 1. Оформление электронной книжной выставки в виде презентации по предложенным актуальным темам на 2024 г. с устной защитой.</p>	<p>60 мин - оформление электронной книжной выставки; 5 минуты подготовка на площадке; до 5 мин – проведение</p>	<p>Проведена аналитико-синтетическая обработка документов, сформированы библиографические записи по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись».</p> <p>«Библиографическое описание».</p> <p>Составлены рекомендательные аннотации на каждый источник.</p> <p>Защитить электронную книжную выставку</p>
<p>Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа 10 мин.</p>			

### 2.3. Последовательность выполнения задания.

#### 2.3.1. Для категории «Школьник»:

В данном пункте необходимо пошагово описать ход выполнения конкурсного задания по каждому модулю для каждой категории участника.

**Модуль №1. «Технологическая деятельность».** Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях. Выявить источники для оформления электронной книжной выставки по предложенным темам.

**Задание 1.** Определить, изучить и оценить источники информации по теме: «Виртуальная книжная выставка». Определить цели, задачи виртуальной книжной выставки.

**Электронная (виртуальная) библиотечная выставка** – это публичная демонстрация с помощью средств веб-технологий виртуальных образов специально подобранных и Региональный чемпионат «Абилимпикс» 2026

систематизированных произведений печати и других носителей информации, а также общедоступных электронных ресурсов, рекомендуемых удаленным пользователям библиотеки для обозрения, ознакомления и использования. Это новый вид информационно-библиотечного обслуживания пользователей. Она мобильна, компактна, содержательная, является актуальным проводником в потоке информации и позволяет библиотекарям шагать в ногу со временем.

Электронная библиотечная выставка может быть создана в формате Microsoft «Power Point» – электронной презентации. Возможности, предоставляемые данной программой, позволяют создавать электронные выставки литературы, где первый слайд представляет заголовок выставки, ее разделы, а все последующие – отдельные издания и/или документальные материалы.

- Титульный лист слайда (название ЭКВ, ФИО составителя выставки, информация об организации; предваряет содержимое электронной выставки, несет смысловую нагрузку в соответствии с темой);

- Преамбула – вводная часть выставки, которая сообщает пользователю те сведения, которые необходимы для лучшего понимания выставки и восприятию ее содержания (1-3 слайда о персоне писателя или теме), текст + изображение, портрет или фотодокументы (на 1 слайде 5-7 предложений);

Зрительный ряд электронной выставки представлен иллюстративным материалом (обложками книг, разворотами, иллюстрациями, картами, фотографиями и т. п.). Текст, сопровождающий и раскрывающий зрительный ряд, состоит из цитат, аннотаций, биографических справок и прочее.

В виртуальной книжной выставке, как и в традиционной, используются разделы, цитаты, присутствует оформление (сюда относятся обложки и раскрытые книги, эстетика размещения, цветовая гамма, яркость фона, цвет шрифта). Возможно применение дополнительных элементов, присущих традиционной книжной выставке (это, например, фактографическая справка об авторе или предмете, список дополнительной литературы) и отличающих виртуальную книжную выставку (гипертекстовые ссылки на полные тексты или фрагменты документов, мультимедийные эффекты, интерактивное взаимодействие с пользователем и т.д.).

#### **Выполнение задания:**

##### **1. Разработка модели ЭКВ:**

1. Выбор темы электронной выставки (перечень представлен);
2. Определение целей и задач виртуальной книжной выставки (применение цифровых технологий в библиотеках в выставочной деятельности, привлечение читателей в библиотеку);
3. Подбор источников информации для оформления виртуальной книжной выставки (продвижение книги; возможность использовать электронную книжную выставку для создания новых информационных продуктов; применение цифровых технологий в библиотеках в выставочной деятельности);
4. Анализ материала, необходимого для организации выставки;
5. Создание условий для подготовки и демонстрации виртуальной книжной выставки.
6. Приведение в порядок рабочего места.
7. Сообщение о готовности продемонстрировать задание.

##### **2. Техническая подготовка проекта:**

1. Подбор книг и иллюстраций;
2. Подготовка текстовых материалов;
3. Сканирование иллюстраций;
4. Создание отдельной папки для хранения предварительных материалов.

##### **3. Оформление работы:**

1. Оформление работы электронной книжной выставки предполагается в формате Microsoft Power Point;
2. Создание 5-7 слайдов презентации (самостоятельно или использовать подготовленные материалы с эффектами анимации);
3. Проведение предварительного просмотра выставки;
4. Исправление замеченных недочетов;
5. Подготовка текста экспонирования выставки;
6. Подготовка электронной книжной выставки к просмотру.

**Модуль 2. Компетенция «Организация обслуживания в библиотеке, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий».**

### **Конкурсное задание №1**

#### **Студенты:**

Разработка и оформление виртуальной книжной выставки, посвященной юбилею писателя или поэта, теме, юбилейной дате (на выбор, перечень предложен).

#### **Выполнение задания:**

1. Выбор и изучение темы
2. Техническая подготовка проекта: сканирование иллюстраций, подготовка текстовых материалов; создание отдельных папок, для хранения материалов.
3. Создание слайдов презентации виртуальной книжной выставки.
4. Иллюстрирование слайдов, с использованием подготовленных материалов, а также с эффектами анимации.
5. Предварительный просмотр презентации и исправление ошибок.
6. Подготовка текста для демонстрации виртуальной книжной выставки.
7. Оформление электронной виртуальной книжной выставки в формате Power Point.
8. Сообщение экспертам о завершении работы и готовности продемонстрировать конкурсную работу.
9. Демонстрация виртуальной книжной выставки (устно).

**Особые указания:** необходимо иметь на рабочем месте:

Ноутбук, с выходом в сеть Интернет, аудиоаппаратура, мышь, сетевой фильтр, блокнот, флешкарта; сканер; ручка, бумага для записей, карандаш, салфетки влажные, салфетки бумажные, вода, аптечка, санитайзер.

Запрещается брать с собой на площадку:

- сотовый телефон, устройство передачи и получения связи.

#### **2.3.2. Для категории «Студент»:**

В данном пункте необходимо пошагово описать ход выполнения конкурсного задания по каждому модулю для каждой категории участника.

**Модуль №1. «Технологическая деятельность».** «Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат»

**Задание 1.** Определить, изучить и оценить источники информации по теме: «Виртуальная книжная выставка». Определить цели, задачи виртуальной книжной выставки, определить категорию пользователей виртуальной книжной выставки.

**Электронная (виртуальная) библиотечная выставка** – это публичная демонстрация с помощью средств веб-технологий виртуальных образов специально подобранных и систематизированных произведений печати и других носителей информации, а также общедоступных электронных ресурсов, рекомендуемых удаленным пользователям библиотеки для обозрения, ознакомления и использования. Это новый вид информационно-библиотечного обслуживания пользователей. Она мобильна, компактна, содержательная, является актуальным проводником в потоке информации и позволяет библиотекарям шагать в ногу со временем.

Электронная библиотечная выставка может быть создана в формате «Power Point» – электронной презентации. Возможности, предоставляемые данной программой, позволяют создавать электронные выставки литературы, где первый слайд представляет заголовок выставки, ее разделы, а все последующие - отдельные издания и/или документальные материалы.

- Титульный лист слайда (название электронной книжной выставки, ФИО составителя выставки, информация об организации; предваряет содержимое электронной выставки, несет смысловую нагрузку в соответствии с темой);

- Преамбула – вводная часть выставки, которая сообщает пользователю те сведения, которые необходимы для лучшего понимания выставки и восприятию ее содержания (1-3 слайда о персоне писателя или теме), текст + изображение, портрет или фотодокументы (на 1 слайде 5-7 предложений);

Зрительный ряд электронной выставки представлен иллюстративным материалом (обложками книг, разворотами, иллюстрациями, картами, фотографиями и т. п.). Текст,

сопровожающий и раскрывающий зрительный ряд, состоит из цитат, аннотаций, биографических справок и прочее.

В виртуальной книжной выставке, как и в традиционной, используются разделы, цитаты, присутствует оформление (сюда относятся обложки и раскрытые книги, эстетика размещения, цветовая гамма, яркость фона, цвет шрифта). Возможно применение дополнительных элементов, присущих традиционной книжной выставке (это, например, фактографическая справка об авторе или предмете, список дополнительной литературы) и отличающих виртуальную книжную выставку (гипертекстовые ссылки на полные тексты или фрагменты документов, мультимедийные эффекты, интерактивное взаимодействие с пользователем и т.д.).

Обязательным при организации виртуальных книжных выставок является чёткое следование стандартам представления традиционных книжных выставок: соответствие библиографического описания ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

– художественное представление книги (изображение обложки раскрытой книги, в том числе с возможностью интерактивного перелистывания страниц, возможность прочитать фрагмент текста и т.д.);

– библиографическое описание книги;

– аннотация представляемой книги (то, какую аннотацию – рекомендательную или справочную – использовать, зависит от целевого и читательского назначения, указанного в предисловии).

**Выполнение задания:**

### **1. Разработка модели электронной книжной выставки:**

1. Выбор темы электронной выставки (перечень представлен);
2. Определение целей и задач виртуальной книжной выставки (применение цифровых технологий в библиотеках в выставочной деятельности, привлечение читателей в библиотеку);
3. Подбор источников информации для оформления виртуальной книжной выставки (продвижение книги; возможность использовать электронной книжной выставки для создания новых информационных продуктов; применение цифровых технологий в библиотеках в выставочной деятельности);
4. Анализ материала, необходимого для организации выставки;
5. Составление схемы выставки;
6. Создание условий для подготовки и демонстрации виртуальной книжной выставки.
7. Приведение в порядок рабочего места.
8. Проинформировать о готовности.

### **2. Техническая подготовка проекта:**

1. Подбор книг и иллюстраций.
2. Подготовка текстовых материалов.
3. Сканирование иллюстраций.
4. Создание отдельной папки для хранения предварительных материалов.

### **3. Оформление работы:**

1. Оформление работы электронной книжной выставки предполагается в формате Microsoft Power Point.
2. Создание 10-15 слайдов презентации (самостоятельно или использовать подготовленные материалы с эффектами анимации).
3. Проведение предварительного просмотра выставки.
4. Исправление замеченных недочетов.
5. Подготовка текста экспонирования выставки.
6. Подготовка электронной книжной выставки к просмотру.

**Модуль 2. Компетенция «Организация обслуживания в библиотеке, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий».**

### **Конкурсное задание №1**

**Студенты:**

Разработка и оформление виртуальной книжной выставки, посвященной юбилею писателя или поэта, теме, юбилейной дате (на выбор, перечень предложен).

**Выполнение задания:**

1. Выбор и изучение темы.

2. Техническая подготовка проекта: сканирование иллюстраций, подготовка текстовых материалов; создание отдельных папок, для хранения материалов.
3. Создание слайдов презентации виртуальной книжной выставки.
4. Иллюстрирование слайдов, с использованием подготовленных материалов, а также с эффектами анимации.
5. Предварительный просмотр презентации и исправление ошибок.
6. Подготовка текста для демонстрации виртуальной книжной выставки.
7. Оформление электронной виртуальной книжной выставки в формате Microsoft Power Point.
8. Сообщение экспертам о завершении работы и готовности продемонстрировать конкурсную работу.
9. Демонстрация виртуальной книжной выставки (устно).

**Особые указания:** необходимо иметь на рабочем месте:

Ноутбук, с выходом в сеть Интернет, аудиоаппаратура, мышь, сетевой фильтр, блокнот, флешкарта; сканер; ручка, бумага для записей, карандаш, салфетки влажные, салфетки бумажные, вода, аптечка, санитайзер.

Запрещается брать с собой на площадку:

- сотовый телефон, устройство передачи и получения связи.

### 2.3.3. Для категории «Специалист»:

В данном пункте необходимо пошагово описать ход выполнения конкурсного задания по каждому модулю для каждой категории участника.

**Модуль №1. «Технологическая деятельность».** «Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат» .

**Задание 1.** Определить, изучить и оценить источники информации по теме: «Виртуальная книжная выставка». Определить цели, задачи виртуальной книжной выставки, определить категорию пользователей виртуальной книжной выставки. Провести аналитико-синтетическую обработку документов, сформировать библиографические записи по ГОСТ Р 7.0. 100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Составить рекомендательные аннотации на каждый источник (15 источников); определить информационную значимость для электронной книжной выставки.

**Электронная (виртуальная) библиотечная выставка** – это публичная демонстрация с помощью средств веб-технологий виртуальных образов специально подобранных и систематизированных произведений печати и других носителей информации, а также общедоступных электронных ресурсов, рекомендуемых удаленным пользователям библиотеки для обозрения, ознакомления и использования. Это новый вид информационно-библиотечного обслуживания пользователей. Она мобильна, компактна, содержательная, является актуальным проводником в потоке информации и позволяет библиотекарям шагать в ногу со временем.

Электронная библиотечная выставка может быть создана в формате «Power Point» – электронной презентации. Возможности, предоставляемые данной программой, позволяют создавать электронные выставки литературы, где первый слайд представляет заголовок выставки, ее разделы, а все последующие - отдельные издания и/или документальные материалы.

- Титульный лист слайда (название ЭКВ, ФИО составителя выставки, информация об организации; предваряет содержимое электронной выставки, несет смысловую нагрузку в соответствии с темой);

- Преамбула – вводная часть выставки, которая сообщает пользователю те сведения, которые необходимы для лучшего понимания выставки и восприятию ее содержания (1-3 слайда о персоне писателя или теме), текст + изображение, портрет или фотодокументы (на 1 слайде 5-7 предложений);

Зрительный ряд электронной выставки представлен иллюстративным материалом (обложками книг, разворотами, иллюстрациями, картами, фотографиями и т. п.). Текст, сопровождающий и раскрывающий зрительный ряд, состоит из цитат, аннотаций, биографических справок и прочее.

В виртуальной книжной выставке, как и в традиционной, используются разделы, цитаты, присутствует оформление (сюда относятся обложки и раскрытые книги, эстетика размещения, цветовая гамма, яркость фона, цвет шрифта). Возможно применение дополнительных элементов, присущих традиционной книжной выставке (это, например, фактографическая справка об авторе или предмете, список дополнительной литературы) и отличающих виртуальную книжную выставку (гипертекстовые ссылки на полные тексты или фрагменты документов, мультимедийные эффекты, интерактивное взаимодействие с пользователем и т.д.).

Обязательным при организации виртуальных книжных выставок является чёткое следование стандартам представления традиционных книжных выставок: соответствие библиографического описания ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

– художественное представление книги (изображение обложки, раскрытой книги, в том числе с возможностью интерактивного перелистывания страниц, возможность прочитать фрагмент текста и т.д.);

– библиографическое описание книги;

– аннотация представляемой книги (то, какую аннотацию – рекомендательную или справочную – использовать, зависит от целевого и читательского назначения, указанного в предисловии).

### **Выполнение задания:**

#### **1. Разработка модели электронной книжной выставки:**

1. Выявление информационных потребностей, изучение задания, выбор темы электронной выставки (перечень представлен).

2. Семантический анализ (изучение) темы. Уточнение читательского и целевого назначения.

3. Определение целей и задач виртуальной книжной выставки (применение цифровых технологий в библиотеках в выставочной деятельности, привлечение читателей в библиотеку).

4. Разработка структуры выставки. Содержательный (тематический) и видовой (мультимедийный) аспекты.

5. Просмотр и отбор источников информации для оформления виртуальной книжной выставки (продвижение книги; возможность использовать электронной книжной выставки для создания новых информационных продуктов; применение цифровых технологий в библиотеках в выставочной деятельности).

6. Организация выставочного пространства / выбор формата выставки. Выбор технических средств, оборудования для создания выставки; разработка дизайнерских решений.

7. Подбор вспомогательных материалов (иллюстраций, фотографий, звукового и видео сопровождения, цитат), поиск дополнительных интернет-ресурсов.

8. Подготовка документов к экспонированию. Сканирование обложек и фрагментов документов.

9. Раскрытие содержание экспонируемых документов. Составление библиографического описания на документы; составление аннотаций; фрагментов текста, подбор и оформление цитат.

10. Оформление выставки. Набор текста, оцифровка. Размещение текста на слайдах, форматирование текста; размещение иллюстраций на слайдах; создание анимации, создание навигации.

11. Предварительный просмотр выставки, устранение дефектов.

12. Редактирование выставки.

13. Подготовка выставки к демонстрации.

14. Приведение в порядок рабочего места.

15. Проинформировать экспертов о готовности к защите.

#### **2. Техническая подготовка проекта:**

Подбор книг и иллюстраций;

Подготовка текстовых материалов;

Сканирование иллюстраций;

Создание отдельной папки для хранения предварительных материалов.

#### **3. Оформление работы:**

1. Оформление работы виртуальной книжной выставки предполагается в формате Microsoft Power Point;
2. Создание 15-20 слайдов презентации (самостоятельно или использовать подготовленные материалы с эффектами анимации);
3. Проведение предварительного просмотра выставки;
4. Исправление замеченных недочетов;
5. Подготовка текста экспонирования выставки;
6. Подготовка виртуальной книжной выставки к просмотру.

**Модуль 2. Компетенция** «Организация обслуживания в библиотеке, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий».

### **Конкурсное задание №1**

#### **Студенты:**

Разработка и оформление виртуальной книжной выставки, посвященной юбилею писателя или поэта, теме, юбилейной дате (на выбор, перечень предложен).

#### **Выполнение задания:**

1. Выбор и изучение темы.
2. Техническая подготовка проекта: сканирование иллюстраций, подготовка текстовых материалов; создание отдельных папок, для хранения материалов.
3. Создание слайдов презентации виртуальной книжной выставки.
4. Иллюстрирование слайдов, с использованием подготовленных материалов, а также с эффектами анимации.
5. Предварительный просмотр презентации и исправление ошибок.
6. Подготовка текста для демонстрации виртуальной книжной выставки.
7. Оформление электронной виртуальной книжной выставки в формате Microsoft Power Point.
8. Сообщение экспертам о завершении работы и готовности продемонстрировать конкурсную работу.
9. Защита электронной книжной выставки

**Особые указания:** необходимо иметь на рабочем месте:

Ноутбук, с выходом в сеть Интернет, аудиоаппаратура, мышь, сетевой фильтр, блокнот, флешкарта; сканер; ручка, бумага для записей, карандаш, салфетки влажные, салфетки бумажные, вода, аптечка, санитайзер.

Запрещается брать с собой на площадку:

- сотовый телефон, устройство передачи и получения связи.

### **2.4. Региональный (вариативный):**

**Примеры изменений для регионального (вариативного) модуля:**

**Критерии оценки выполнения задания** (максимальное кол-во 100 баллов за все задание в любой категории за все модули!).

Для каждого модуля указываются критерии оценок и их максимальный балл в сумме по каждой категории должно быть 100 баллов.

*Студенты (таблицы делаются для каждой категории отдельно)*

<b>Наименование модуля</b>	<b>Задание</b>	<b>Максимальный балл</b>
Технологическая деятельность	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат	40

«Организация обслуживания в библиотеке, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий»	Оформление виртуальной книжной выставки	60
<b>ИТОГО:</b>		<b>100</b>

**Модуль А. «Технологическая деятельность».** «Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат».

**Модуль Б. «Организация обслуживания в библиотеке, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий».** Организация обслуживания пользователей, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. *\*Субъективная оценка не может превышать 5% от общего количества критериев оценки (от 100 баллов).*

### 2.5. Критерии оценки выполнения задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Тип критерия (оценочный/измеримый)	Макс. балл
Школьники	<b>Модуль А. Технологическая деятельность</b>	<b>И/О</b>	<b>12</b>
	Организация работы	О	1
	Обработка информации	О	2
	Презентация	О	9
	<b>Модуль Б. Обслуживание пользователей с помощью информационных-коммуникационных технологий</b>	<b>И/О</b>	<b>12</b>
<b>ОБЩЕЕ:</b>			<b>100</b>
Студенты			
<b>ОБЩЕЕ:</b>			<b>100</b>
Специалисты			



#### 4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий

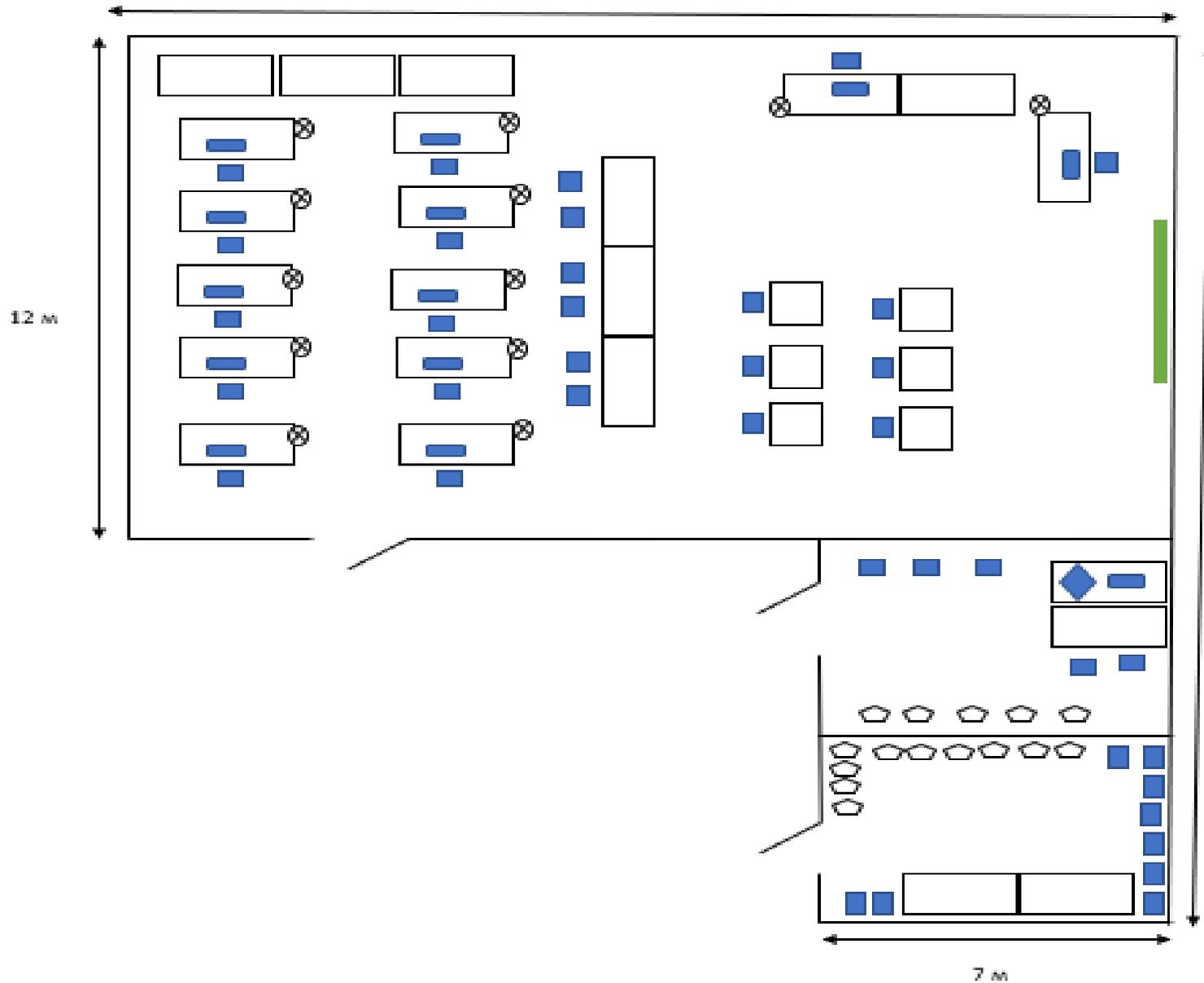
\* минимальные требования к оснащению рабочих мест согласованы с общероссийскими общественными организациями инвалидов

Вид нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением зрения необходимо: а) текстовое описание конкурсного задания в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); б) лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; в) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); - брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника. г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными

			<p>средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций;</p> <p>д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.</p>
<b>Рабочее место участника с нарушением ОДА</b>	3000x1900	1,5 м	<p>Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов:</p> <p>а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков;</p> <p>б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема;</p> <p>в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.</p>
<b>Рабочее место участника с соматическими заболеваниями и</b>	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие:</p> <p>а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;</p> <p>б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке;</p> <p>в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам.</p> <p>Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).</p>

<p><b>Рабочее место участника с ментальными нарушениями</b></p>	<p>3000x1900</p>	<p>1,5 м</p>	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания:</p> <p>а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 – 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов;</p> <p>б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты;</p> <p>в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранимых поверхностей, выступающих крепежных деталей)</p>
---	------------------	--------------	---

### 5. Схема (план) застройки соревновательной площадки



Условные обозначения:

- стол двухместный 
- стол одноместный 
- стул 
- компьютер 
- экран 
- МФУ 
- вешалка 
- розетка 220 V 

## **6. Требования охраны труда и техники безопасности**

### **6.1. Общие требования:**

При возникновении пожара или задымления следует немедленно обесточить электрооборудование, принять меры к эвакуации людей, сообщить об этом членам жюри и в ближайшую пожарную часть. Приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь прекратить конкурсное задание, сообщить о случившемся членам жюри, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать медицинского работника, скорую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

6.1. После окончания работы конкурсант обязан:

6.1.1. привести в порядок рабочее место, сложить все материалы, приспособления и канцтовары в отведенное для них место;

6.1.2. сдать рабочее место членам жюри.

6.2. Технический персонал после окончания работы обязан:

6.2.1. тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку;

6.2.2. закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить свет;

6.2.3. тщательно вымыть руки с мылом.

### **7. Ответственность**

7.1. Виновные в нарушении правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, подвергаются дисциплинарным взысканиям.

Разработчики:

Руководитель образовательной программы «Библиотечно-информационная деятельность», преподаватель колледжа Я. Носова

Преподаватели Колледжа БГПУ им. М. Акмуллы:

Е.К. Зарипова.